

# 腾讯会议使用帮助

## 参会者操作:

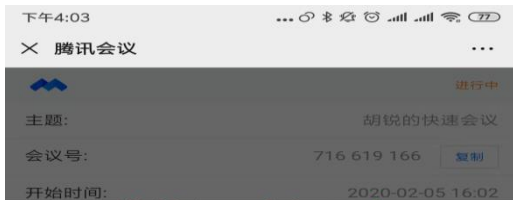
接收会议发起者发来的微信分享链接



1. 点击进入 (无需安装 APP)



2. 点“小程序入会”



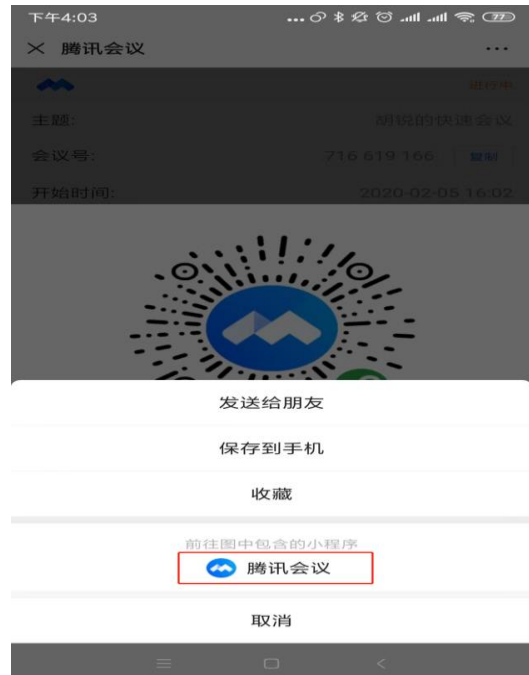
长按识别小程序码



微信中长按识别小程序码  
加入会议



3. 长按识别小程序码



4. 点“腾讯会议”进入会场

## 发起者操作：

### 步骤一、下载客户端

#### 1.手机端扫下方二维码下载：



#### 2.电脑客户请到：

<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=10>

macOS



点击下载

Windows



点击下载

微信小程序



即扫即用  
在微信开启应用

ps: 根据使用的系统下载安装相应的程序

## 步骤二、注册帐号&登录

先注册新用户或使用微信登录



## 步骤三、发起会议

两种方式：1. 快速会议；2. 预定会议

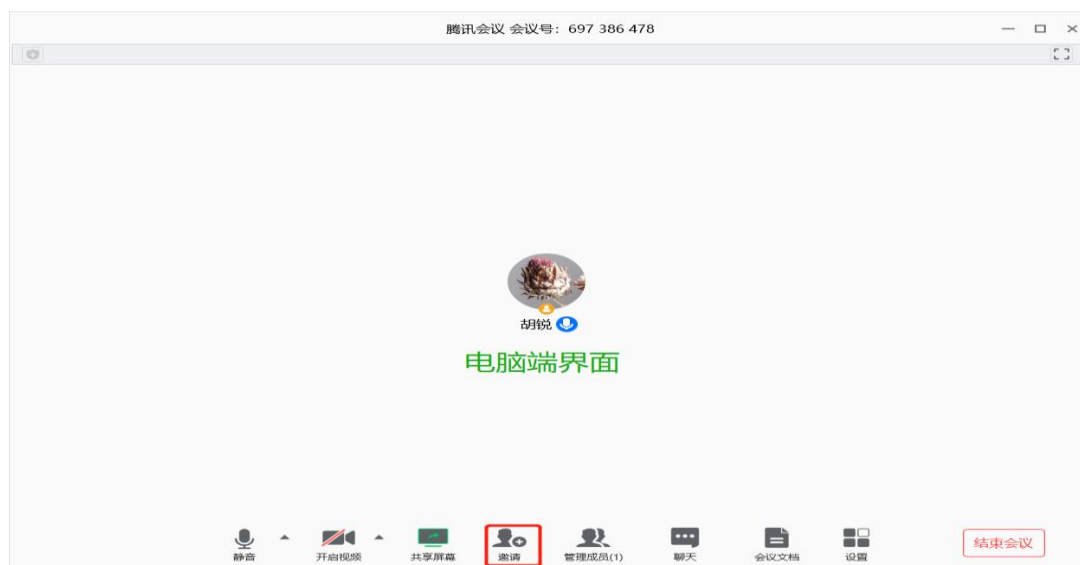


## 1.快速会议

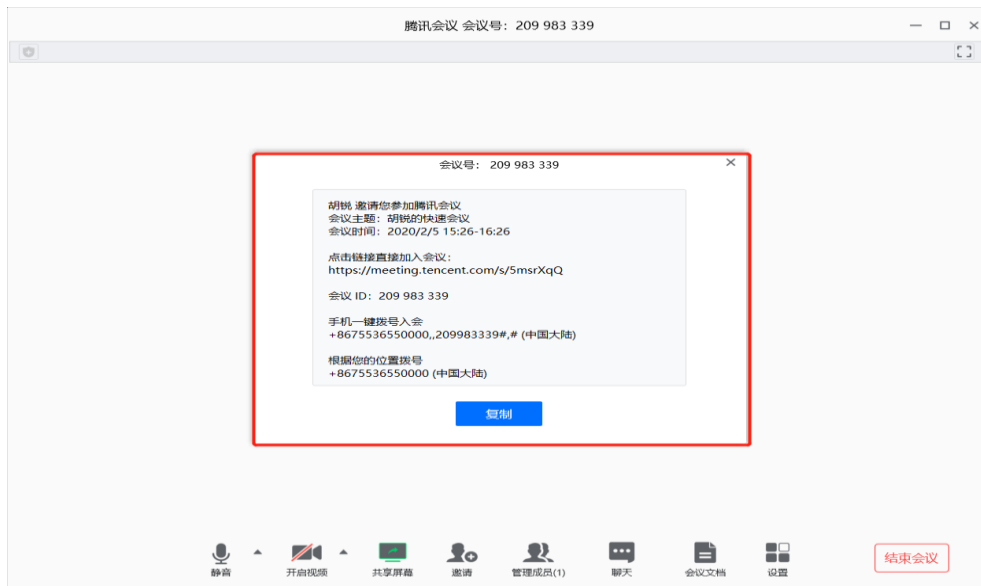
点击 1 “快速会议”，进入邀请入会界面：电脑端或手机端



电脑端：

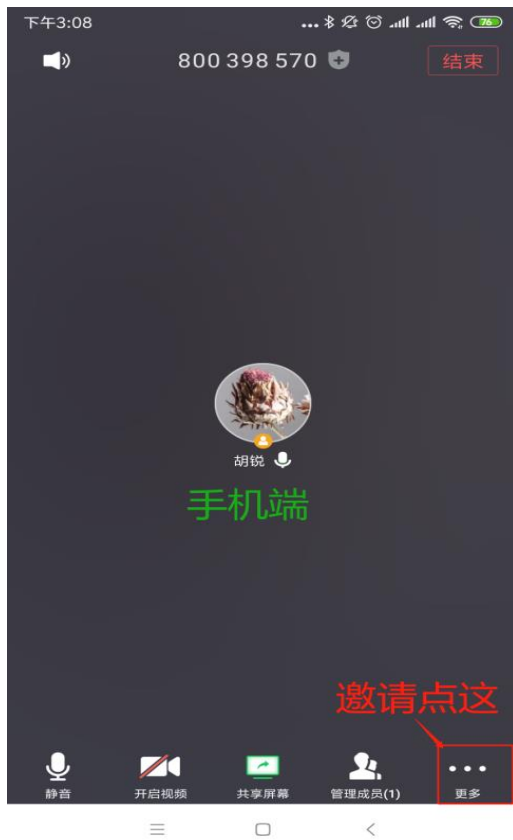


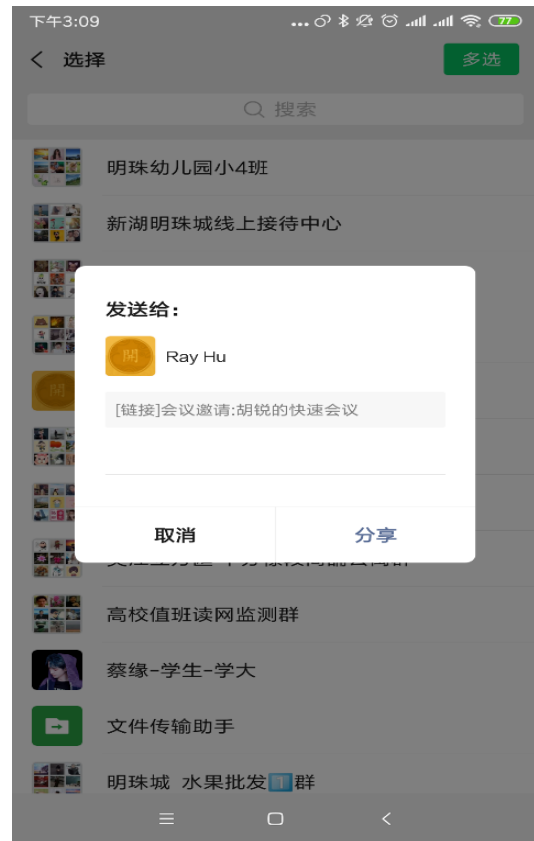
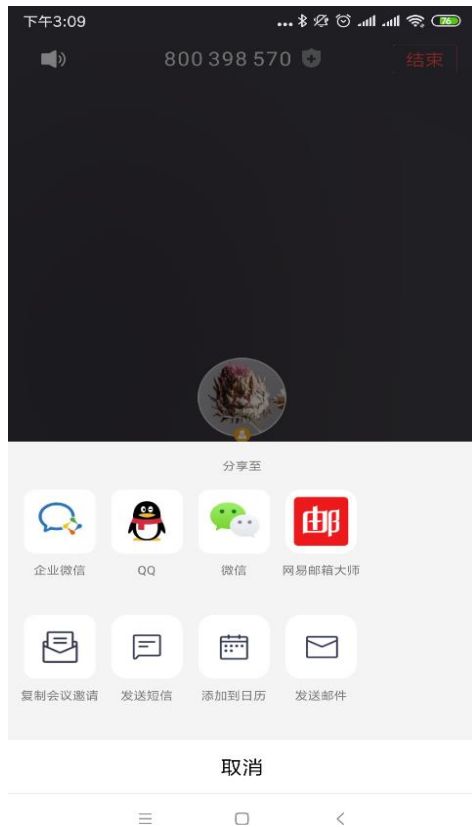
点邀请，复制分发参会链接或会议 ID



电脑端界面

## 手机端:





手机端界面

## 2. 预定会议

点击 2 “预定会议”，进入邀请入会界面：电脑端和手机端操作一样



会议主题 **会议主题可以修改**

胡锐预定的会议

开始时间

2020-2-5	周三	16:00
2020-2-5	周三	16:30

结束时间

2020-2-5	周三	16:30
----------	----	-------

日历

Outlook  其他日历

会议人数上限

300人 [扩容](#)

入会密码 **设置入会密码**

开启会议密码 请输入4-6位数字密码

会议文档 [点击添加](#)

允许成员上传文档

会议设置

成员加入会议时自动静音

[预定](#)



胡锐



加入会议



快速会议



预定会议

05 02月 今天

16:00-16:30 334 003 604 待开始

胡锐预定的会议

[进入会议](#)

[更多](#)

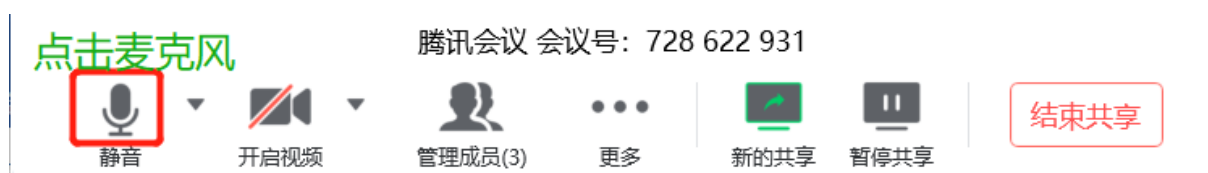
## 常见问题：

### 1. 如何关闭或开启视频/关闭或开启麦克风？

电脑端： 点击 ，进入下图，点击“点关闭”，视频！



关闭麦克风



开启麦克风



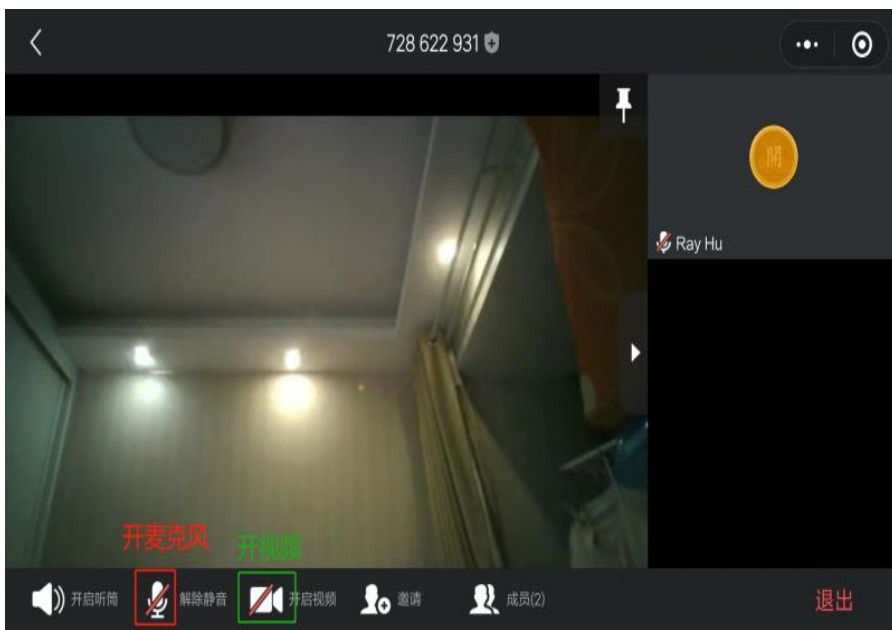
手机端： 点击屏幕





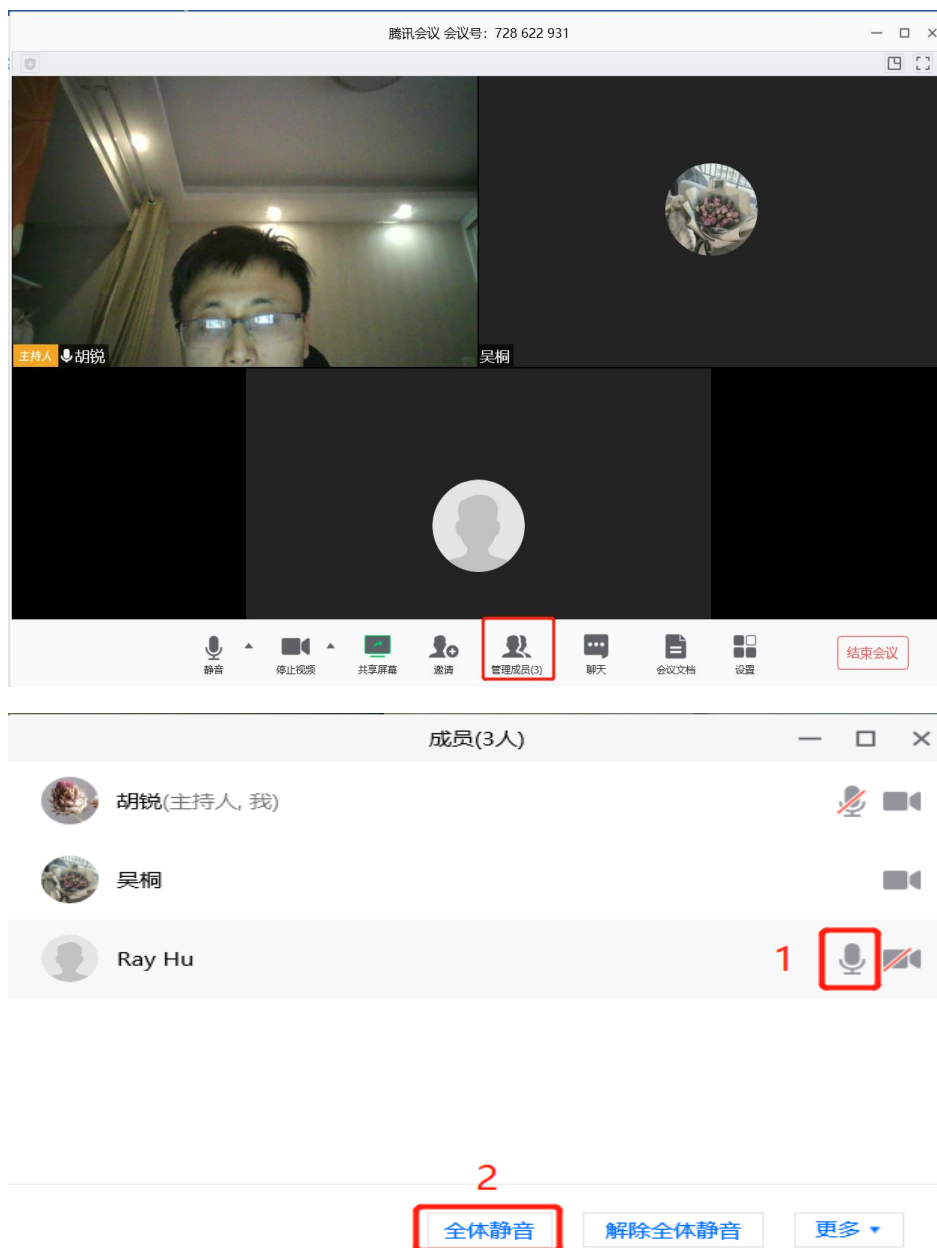


关麦克风，关视频



开麦克风，开视频

## 2. 如何禁止参会人员发言（静音）？



上图中，1 表示仅禁止 Ray Hu 发言，2 表示全体禁止发言，除主持人（自己）！